Dicas do Edgar Next para quem declara a Seção 16

- ☑ **Faça** uma lista dos seus proprietários que reportam a Seção 16 (e seus CIK/CCC/senha)

- ☑ Todos os **administradores e usuários** que processarão os envios devem obter credenciais de conta individuais no login.gov.

- ☑ Se os seus atuais proprietários de relatórios já estiverem enviando declarações usando o Workiva, o proprietário do espaço de trabalho pode usar a plataforma Workiva para simplificar o processo de inscrição.

- ☑ Efetue login no sistema EDGAR® e verifique se as informações de contato estão corretas para cada CIK.
  - De acordo com a SEC, "os candidatos que não redefiniram sua senha ou CCC desde setembro de 2019 devem obter uma nova senha e CCC".
  - **Verifique e atualize endereços de e-mail e informações de contato no sistema EDGAR, incluindo CCC e senha.**

- ☑ **Registre e atribua administradores** ao Painel EDGAR Next (por exemplo, eles próprios, sua empresa, um escritório de advocacia, um agente de registro).
  - Um ou mais para cada empresa emissora onde sejam Diretores ou Executivos
  - **Os gerentes de contas escolhem** a janela de confirmação anual (30 de março, 30 de junho, 30 de setembro, 31 de dezembro)
  - Escolha uma das quatro datas trimestrais para confirmação contínua. **Marque na sua agenda!**

- ☑ A **delegação é recomendada** para o preenchimento dos formulários da Seção 16, pois o processo requer associação com o emissor (CIK, CCC para RO), de acordo com o EDGAR Trade Bureau.
  - O proprietário do relatório delega o CIK do emissor para que ele possa usar o token de API do emissor.
  - O proprietário que apresenta o relatório delega para a Workiva usando os CIKs 0001628280 e 0001628279 no Painel de Gerenciamento de Apresentações para usar a opção "Arquivar com Workiva".

- ☑ Por favor, registre os detentores dos relatórios o mais rápido possível. Você pode continuar enviando seus relatórios usando a versão anterior do EDGAR, mesmo depois de se inscrever no EDGAR Next, até 15 de setembro de 2025.

Dicas adicionais da Workiva

- Recomendamos usar um e-mail comercial para Login.gov

- Lembre-se de aceitar solicitações de delegação enviadas ao remetente, pois elas não são configuradas para serem aceitas automaticamente.

- Ao se cadastrar no EDGAR Next, o código CCC (CIK) de cada conta será redefinido automaticamente. Antes de se cadastrar, notifique qualquer agente ou entidade que esteja registrando em seu nome sobre o novo CCC, ou um gerente de conta poderá redefini-lo para o valor original.

- **Administradores técnicos** são necessários se você optar por não delegar e usar seu próprio **token de binder**, e administradores de conta também podem ser designados como **administradores técnicos**. Isso é incomum para binders da Seção 16; a maioria usará tokens de emissor.

- O Escritório Comercial da EDGAR documentou que uma procuração geralmente não é necessária para delegar o gerenciamento de contas, mas consulte seu consultor jurídico para obter orientação.

Vídeos úteis

Redefinir seu CCC e senha

Tutorial de registro manual

Melhorias na plataforma Workiva

Para tudo relacionado ao EDGAR Next, visite nossa página da Comunidade para obter informações e perguntas frequentes.

EDGAR® e SEC® são marcas registradas da Comissão de Valores Mobiliários dos EUA (SEC). Os produtos e serviços da Workiva Inc. não são afiliados ou endossados pela SEC. Este conteúdo não constitui, nem pretende constituir, aconselhamento ou serviço jurídico, contábil, tributário, de investimento, de conformidade regulatória ou qualquer outro aconselhamento ou serviço profissional; Todas as informações são fornecidas apenas para fins de informação geral. O conteúdo é fornecido "como está"; Não há garantia de que esteja livre de erros ou atualizado. As informações aqui contidas são propriedade da Workiva e não podem ser copiadas, publicadas ou distribuídas sem consentimento prévio expresso por escrito. Copyright 2025 Workiva Inc. Workiva é uma marca registrada da Workiva Inc. Todos os direitos reservados. 20250505

workiva